

NORMATIVA DO TRABALLO FIN DE MÁSTER DA FACULTADE DE CIENCIAS DO MAR. UNIVERSIDADE DE VIGO, CAMPUS DE VIGO

(aprobada en Xunta de Centro de 24.02.2017)

PREÁMBULO.

O Real Decreto *1393/2007*, de 29 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais dispón no capítulo IV (art. 15.3), que os ensinamentos de máster concluirán coa elaboración e defensa pública dun traballo de fin de máster (en adiante, TFM) que terá entre 6 e 30 créditos.

As Memorias dos Títulos de Máster que se imparten na Facultade de Ciencias do Mar (en diante, FCCMar), avaliadas positivamente pola ANECA, inclúen a elaboración e exposición do referido TFM por parte do alumnado dos planos de estudos e dispón que o Centro aprobará unha normativa interna para a súa xestión.

O Real decreto *861/2010*, do 2 de xullo, que modifica o RD *1393/2007*, do 29 de outubro, especifica que non poderán ser obxecto de recoñecemento os créditos correspondentes aos traballos de fin de grao e máster.

Así mesmo, o Consello de Goberno aprobou, na súa sesión de 15 de xuño de 2016, o *Regulamento para a realización do Traballo de Fin de Máster*, que recolle as directrices xerais relativas á definición, elaboración, presentación, defensa, avaliación e tramitación administrativa dos traballos de fin de máster.

Para dar cumprimento ao anterior elaborouse a presente Normativa que contempla aqueles aspectos que non constan nas normativas anteriores.

ART. 1: OBXECTO.

A presente Normativa ten por obxecto regular a definición, elaboración, defensa, avaliación e tramitación administrativa dos TFMs.

ART. 2: DEFINIÇÃO DO TFM.

1. O TFM forma parte dos planos de estudos de todo título oficial de Máster. Nos másteres que se imparten na FCCMar equivalen ao número de créditos estipulados no devandito plano de estudos.
2. Deberá ser realizado de xeito persoal e autónomo polo alumnado, seguindo as orientacións dunha titora ou titor académico.
3. O TFM estará orientado a que o alumnado mostre a capacidade de integración de diversos contidos formativos e competencias asociadas ao título, axustándose ao contemplado en cada unha das memorias respectivas dos másteres e á súa concreción nas guías docentes.
4. En ningún caso o TFM pode ser un traballo presentado con anterioridade polo estudante nalgunha materia de calquera titulación, aínda que pode integrar ou desenvolver traballos feitos en actividades doutras materias do Máster.
5. O TFM poderá elaborarse en institucións ou empresas externas á Universidade de Vigo, nos termos que se establezan nos convenios institucionais asinados. Nese caso existirá a figura dunha persoa cotitora pertencente á institución ou empresa. A persoa titora académica compartirá coa persoa cotitora as tarefas de dirección e orientación do/a estudante, e será, en calquera caso, responsabilidade da titora académica facilitar a xestión.

ART. 3: MATRÍCULA.

1. Para poder matricularse no TFM será requisito imprescindible ter matriculadas todas as materias requiridas para finalizar o plan de estudos.
2. A matrícula realizarase nos períodos oficiais de matriculación dos estudos de grao, dando dereito a dúas oportunidades de avaliación.

ART. 4: TITORIZACIÓN DO TFM.

1. A titorización consistirá en supervisar e orientar o/a estudante na temática, metodoloxía, elaboración, presentación e calquera outro aspecto académico relativo ao TFM, así como facilitar a súa xestión, dinamizar e facilitar todo o proceso até a presentación e defensa do TFM.
2. Poderá actuar como persoa titora calquera docente da Universidade de Vigo, co visto e prace da Comisión Académica do Máster (en adiante, CAM).
3. Unha persoa externa a Universidade de Vigo tamén poderá ser titora dun TFM, tras a súa aprobación pola CAM. Nese caso haberá unha profesora ou profesor da FCCMar que levará a cabo a titorización en réxime de co-titoría e que realizará tarefas de dirección do traballo e/ou tarefas administrativas relativas ao TFM.
4. Sexa como for, garantiráselle a todo o estudantado matriculado no TFM a titorización correspondente, estando consideradas as tarefas de titorización, avaliación e cualificación dos TFM como obrigas docentes do profesorado, establecendo a Universidade de Vigo a forma do seu recoñecemento.

ART. 5: AUTORÍA.

1. Cada estudante ten dereito ao recoñecemento da autoría do TFM elaborado e á protección da súa propiedade intelectual. A titularidade dos dereitos derivados pode compartirse coas persoas titoras, coas cotitoras e coas entidades públicas ou privadas ás que pertencen, nos termos e condicións previstas na lexislación vixente.

ART. 6: PROPOSTAS TEMÁTICAS PARA TFM.

1. O profesorado da titulación presentará perante a CAM as propostas temáticas para a realización do TFM, dentro do establecido no calendario que se presente a tal efecto.
2. O alumnado tamén poderá presentar propostas temáticas non recollidas no apartado anterior, podendo ser asumidas, ou non, por algún docente en calidade de titor ou titora.
3. A CAM poderá recibir propostas temáticas procedentes de institución ou servizos alleos ao centro ou á Universidade. Tal proposta debe ser avalada por algún docente do centro, que actuará como titor ou co-titor.
4. Este proceso realizarase mediante aplicación informática sempre que a Facultade dispoña dela..

ART. 7: LISTADO DE PROPOSTAS TEMÁTICAS PARA TFM.

1. A CAM aprobará e publicará un listado de propostas temáticas, a titora ou titor académico responsable, e, en cada proposta, o número de prazas que se ofrecen.

2. A CAM fixará un prazo para que o alumnado formalice a solicitude de asignación de propostas temáticas co respectivo titor/a académico.
3. Este proceso realizarase mediante unha aplicación informática sempre que a Facultade dispoña dela.

ART. 8: ASIGNACIÓN DE PROPOSTAS TEMÁTICAS E TITORES ACADÉMICOS.

1. Para a asignación das propostas temáticas atenderase, preferentemente e en primeiro lugar, ao acordo entre o/a estudante e o titor/a académico. Se non for o caso, tomarase en conta o expediente académico, ponderado coa nota media da súa titulación de grao, para establecer unha orde de selección de solicitudes por parte dos estudantes.
2. Durante o primeiro cuatrimestre, a CAM publicará un listado coa asignación definitiva de propostas temáticas e titores académicos conforme aos criterios anteriores.
3. Poderase reclamar fronte a estas adxudicacións no prazo de sete días naturais perante a CAM.
4. A asignación de titor/a académico e proposta temática de TFM será válida durante os dous cursos académicos no que se atope matriculado o estudante.
5. Non obstante, o estudante poderá solicitar un cambio tanto da titora ou titor como do tema do seu traballo. Do mesmo xeito, a persoa titora tamén poderá solicitar cambio de estudante asignado e de temas ofertados. En calquera caso, os cambios axustaranse ao calendario e impreso establecido a tal efecto e deberá ser aprobados pola CAM.
6. Este proceso realizarase mediante unha aplicación informática sempre que a Facultade dispoña dela.

ART. 9: TRIBUNAL AVALIADOR DO TFM.

1. A CAM nomeará os tribunais de avaliación do TFM entre o profesorado da titulación. No caso de non haber profesorado suficiente poderá nomearse outro profesorado. Este constituirase polo menos por tres persoas, cos seus respectivos suplentes, que exercerán as funcións de presidencia, secretaría e de vogal.
2. No caso de que algún dos membros do tribunal fose titor o titora dalgún alumno/a de TFM, será substituído polo suplente na convocatoria na que ese alumno/a realice a súa presentación do TFM.
3. Poderán nomearse varios tribunais para unha convocatoria en función do número do estudiantado matriculado.

ART. 10: SOLICITUDE DE PRESENTACIÓN E DEFENSA DO TFM.

1. O alumno/a solicitará a defensa do TFM unha vez recibido o informe favorable da persoa titora. Os centros establecerán o procedemento de depósito do traballo e os prazos para realizar a solicitude de defensa. Excepcionalmente, a CAM poderá autorizar a defensa sen o preceptivo informe favorable da persoa titora tras a petición formal e motivada polo/a estudante.
2. A solicitude de defensa deberá ir acompañada da versión escrita e electrónica do TFM. Poderá achegarse a documentación ou material adicional que se estime oportuno para que sexa tomada en consideración polo Tribunal avaliador. A CAM porá ao dispor do alumnado unhas

orientacións académicas para a presentación escrita da memoria do TFM.

3. A efectos de avaliación, o titor/a académico emitirá o Informe de Idoneidade que terá á súa disposición na súa Secretaría Virtual.
4. En atención ás solicitudes presentadas, a CAM establecerá, de acordo co Tribunal avaliador, e publicará a orde para a celebración do acto de presentación pública do TFM con anterioridade á data establecida.
5. O TFM só poderá ser defendido e avaliado cando se teña constancia de que o/a estudante superou todos os créditos necesarios para a obtención do título de máster, agás os correspondentes ao propio TFM. O Centro deberá verificar que se cumpren estes requisitos para autorizar a súa presentación. Para estes efectos, no caso de que na data límite de entrega de actas das materias aínda non se recepcionaran todas as actas, a secretaría do Centro solicitará do profesorado encargado desas materias que informe sobre as calificacións do alumnado que solicitase defensa para esa convocatoria.

ART. 11: ACTO DE PRESENTACIÓN E DEFENSA PÚBLICA DO TFM.

1. O acto de presentación será realizado polo alumno/a en sesión pública na data e hora asignada. De maneira excepcional, a CAM poderá aprobar outra modalidade, previa solicitude formal e motivada do alumno/a e sempre que sexa posible.
2. O alumno/a exporá nun tempo máximo de vinte minutos un resumo do TFM e dos principais resultados e conclusións acadadas. Posteriormente, sen superar os trinta minutos, os membros do Tribunal avaliador realizarán as observacións e consideracións oportunas.

ART. 12: AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN DO TFM.

1. Celebrado o acto de presentación pública do TFM, o Tribunal avaliador deliberará sobre a cualificación tomando en consideración a calidade do contido do TFM, que se ponderará cun 70%, así como a propia exposición, en particular, a claridade expositiva e a capacidade de debate e defensa argumental do alumno/a, que se ponderará cun 30%.
2. A valoración do Tribunal será a media aritmética das notas de cada un dos seus membros en cada un dos apartados. Neste punto o Tribunal rexerese polo disposto nas Normas de Xestión Académica para as titulacións vixentes na Universidade de Vigo.
3. As deliberacións do Tribunal para cualificar o TFM serán a porta pechada. Trala deliberación, o tribunal fará pública a cualificación cuantitativa.
4. Ao remate da avaliación e cualificación da totalidade dos TFM en cada convocatoria, o Tribunal avaliador poderá conceder mencións de matrícula de honra de conformidade coa normativa vixente.
5. No caso de que a cualificación do TFM non acade a cualificación mínima de aprobado (5,0) o tribunal de avaliación achegará ao/á estudante e á persoa titora, un informe coas recomendacións oportunas para mellorar o traballo e a súa posterior avaliación.
6. No caso de detectarse algún tipo de plagio no TFM, este quedará automaticamente suspenso.

ART. 13: REVISIÓN DE CUALIFICACIÓN DO TFM.

1. No prazo de dous días hábiles contados desde a publicación das cualificacións provisionais do TFM, o alumno/a poderá solicitar a revisión da devandita cualificación.
2. Na solicitude de revisión deberán constar, expresa e motivadamente, os aspectos concretos do TFM que fundamentan a discrepancia coa cualificación outorgada. O Tribunal avaliador resolverá fundamentadamente.
3. Trala revisión da cualificación ante o tribunal correspondente e a publicación das cualificacións finais, o/a estudante que estivese desconforme coa puntuación conferida pode, nun prazo de quince días, naturais a partir da publicación das cualificacións, solicitar a revisión das probas a través do centro.

ART. 14: NORMAS SUPLETORIAS.

En todos aqueles aspectos non previstos neste Regulamento será de aplicación a normativa da Universidade de Vigo e demais normativas xerais vixentes.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Normativa entrará en vigor ao día seguinte da súa aprobación pola Xunta de Facultade.